

Số: 277/KH-TH.PCT

Gò Vấp, ngày 19 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH
Sử dụng, quản lý tài trợ của các tổ chức, cá nhân

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Phan Chu Trinh xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Việc tiếp nhận và quản lý sử dụng theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Việc sử dụng ủng hộ được công khai nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Hình thức tài trợ: bằng hiện vật

Mục đích dùng: hỗ trợ học tập và nghỉ ngơi cho học sinh

STT	Tổ chức/cá nhân ủng hộ	Tài sản	Số lượng	Nơi sử dụng
1	Ông Trần Hữu Long	Tivi 55 in	01	Lớp 1/4
		Máy lạnh	02	Lớp 1/4

Cách thức tiếp nhận: nhận trực tiếp và bàn giao tại lớp

Thời gian dự kiến tiếp nhận: tháng 10/2022

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Nhà trường niêm yết công khai kế hoạch sử dụng tài trợ trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Sau 15 ngày niêm yết Kế hoạch, Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định.

- Bộ phận kế toán có trách nhiệm lập sổ theo dõi và ghi chép sổ sách kế toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Phan Chu Trinh.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- PGD và ĐT quận;
- Ban ĐDCMHS;
- Lưu: Hồ sơ, VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hoa